

Technologie Informacyjne
Mechatronika 2010/2011
Formatowanie dokumentu
wersja: 3 z drobnymi modyfikacjami!

Wojciech Myszka

2012-11-17 22:40:57 +0100

Spis treści

1	Wstęp	1
1.1	Cel laboratorium	2
1.2	Wymagania	2
1.3	Pytania	2
1.4	Materiały	2
2	Zadania do wykonania	2
3	Materiały pomocnicze	2
3.1	Inżynieria Wiedzy i Systemy Ekspertowe 2009 – Instrukcje dla Autorów .	2
3.2	Modyfikacja stylów	2
3.2.1	Strona	2
3.2.2	Nagłówki (tytuły (pod-)rozdziałów	3
3.2.3	Tekst	5
4	Instrukcja w formacie PDF	5

1 Wstęp

Bardzo często PT Wydawnictwo definiuje zbiór wymagań (technicznych), jakie powinna spełniać praca (referat na konferencję, książka) żeby mogła być wydrukowana na podstawie materiału przedstawionego przez Autora z pominięciem procesu redakcji.

Zazwyczaj zakłada się referat będzie przygotowany z wykorzystaniem Programu MS Word. Po przesłaniu do Redakcji bardzo często nie podlega już żadnej dalszej obróbce – od Autora zależy czy będzie się prezentował godnie w materiałach konferencyjnych.

1.1 Cel laboratorium

Celem laboratorium jest sformatowanie przygotowanego tekstu zgodnie z wymaganiami zaprezentowanymi w rozdziale 3.

1.2 Wymagania

1.3 Pytania

1.4 Materiały

Instrukcja pochodzi ze strony 7 Krajowej konferencji „Inżynieria Wiedzy i Systemy Ekspertowe” (<http://www.iwse.pwr.wroc.pl/>).

2 Zadania do wykonania

1. Zmodyfikować tak styl dokumentu żeby spełnić wszystkie (jak najwięcej?) wymagania przedstawione w rozdziale 3.

3 Materiały pomocnicze

Bardzo często PT Wydawnictwo definiuje zbiór wymagań (technicznych), jakie powinna spełniać praca (referat na konferencję, książka) żeby mogła być wydrukowana na podstawie materiału przedstawionego przez Autora z pominięciem procesu redakcji.

W dalszej części cytujemy (pierwszą lepszą) taką instrukcję.

Uwaga: Wszędzie tam gdzie w instrukcji występuje odwołanie do czcionki Times New Roman można zastąpić ją dowolną inną czcionką, na przykład podobną Liberation Serif.

3.1 Inżynieria Wiedzy i Systemy Ekspertowe 2009 – Instrukcje dla Autorów

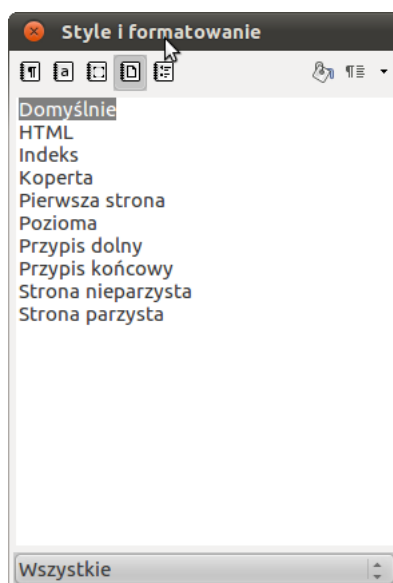
Instrukcja dla Autorów

3.2 Modyfikacja stylów

Najprościej style modyfikować po otwarciu okienka „Style i Formatowanie” (z menu głównego wybieramy Format → Style i formatowanie).

3.2.1 Strona

Wszystko to co dotyczy rozmieszczenia tekstu na stronie modyfikujemy na stylach strony (rysunek 1).



Rysunek 1: Style strony

Styl „Domyślnie” zawiera podstawowe ustawieni. Można je modyfikować wskazując myszą i naciskając prawy klawisz oraz wybierając „Modyfikuj”. Dodatkowo można zdefiniować inny styl dla strony prawej (zazwyczaj karta tytułowa) oraz dla stron parzystych i nieparzystych¹.

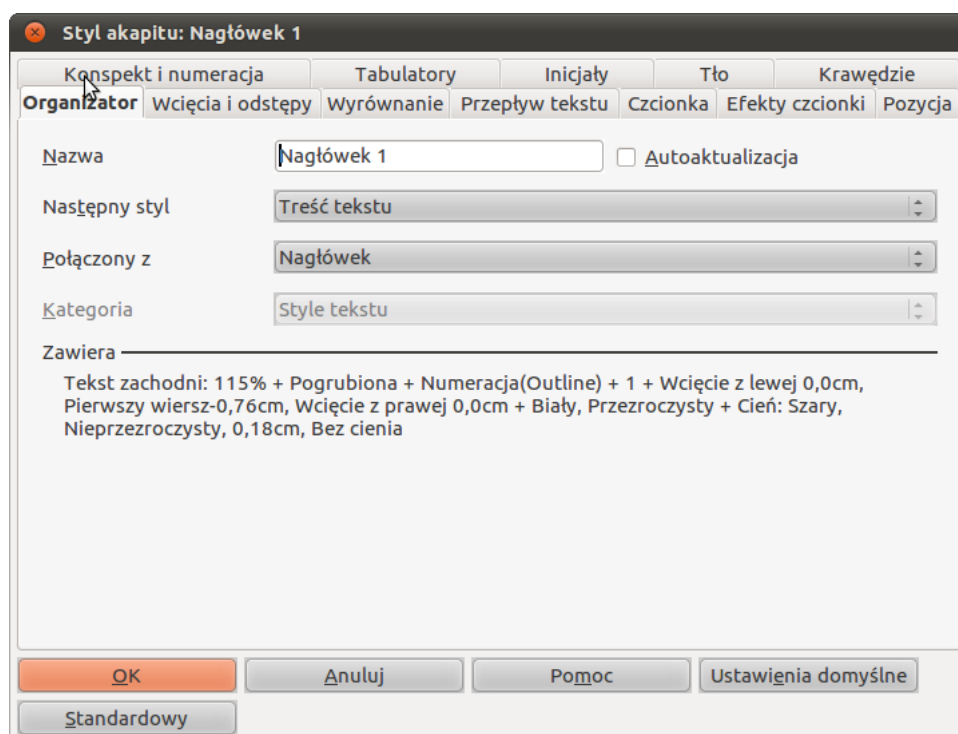
3.2.2 Nagłówki (tytuły (pod-)rozdziałów

Wygląd tytułów rozdziałów modyfikujemy w części nazwanej „Style akapitów”. Wybieramy nagłówek odpowiedniego poziomu i rozpoczynamy jego modyfikację wybierając z menu podręcznego tak jak poprzednio „Modyfikuj” (patrz rysunek 2).

Na pierwszej stronie („Organizator”) wyświetlane jest podsumowanie ustalonych parametrów. Zwracam uwagę, że na tej zakładce można też zdefiniować jaki styl zostanie automatycznie ustawiony do tekstu wpisywanego po wpisaniu tytułu. Zwracam uwagę, że w przypadku wszystkich nagłówków jest to „Treść tekstu”.

Na zakładce „Wcięcia i odstępy” ustawiamy wielkość „światła” powyżej (przed) tytułu i poniżej (po). Zazwyczaj odstęp przed jest dwa razy większy niż po. Im niższa hierarchia nagłówek – tym odstępy mniejsze. Na zakładce „Przeływ tekstu” można ustalić żeby przed każdym rozdziałem wstawiany był znak podziału strony. Wymaga się tego jedynie dla poziomu rozdziałów pracy.

¹Takich zmian dokonujemy gdy zależy nam, na przykład, aby numer strony zawsze znajdował się bliżej krawędzi zewnętrznej. Ma to sens tylko w przypadku druku dwustronnego dokumentu.



Rysunek 2: Styl nagłówka

3.2.3 Tekst

W przypadku tekstu należy się zdecydować jaki styl będzie używany do wpisywanego „zwykłego” tekstu. Czy korzystać ze stylu „Domyślny”, czy może ze stylu „Treść tekstu”. Zalecam korzystanie ze stylu „Treść tekstu” (gdyż taki styl zostanie ustawiony automatycznie po każdym (pod)rozdziale.)

Zazwyczaj teksty pisane po polsku rozpoczynają się od wcięcia akapitowego.² Można to ustalić na zakładce „Wcięcia i odstępy”. Najczęściej nie używa się odstępu pionowego pomiędzy ustępami tekstu (przed i po ustępie powinien wynosić on 0cm).

4 Instrukcja w formacie PDF

Instrukcja w formacie PDF

²Wcięcie akapitowe nazywane tu jest jako „Wcięcie pierwszego wiersza”.