

INFORMACJA O PRAKTYKACH ZAWODOWYCH NA WYDZIALE MECHANICZNYM w roku akademickim 2009/10

1. Zawodowe praktyki studenckie są realizowane w oparciu o Zarządzenie Wewnętrzne 24/2006 Politechniki Wrocławskiej.
2. Wydział Mechaniczny organizuje w roku akademickim 2009/2010 następujące rodzaje praktyk:
 - 2.1. dla studentów II roku studiujących **wg systemu trzystopniowego (boloński)**:
 - **PRAKTYKA ZAWODOWA - dla studentów II r. studiów I-go stopnia (inżynierskie)**
 - 2.2 dla studentów IV roku studiujących **wg systemu dwustopniowego**:
 - **PRAKTYKA II (specjalnościowa)** - IV r. jednolitych studiów mgr
3. Czas trwania praktyki wynosi **min. 4 tygodnie** (w okresie 1.07 - 30.09.2010r.).
4. Sprawy formalne związane z przygotowaniem, realizacją i zaliczeniem praktyki prowadzą wydziałowi opiekunowie praktyk:
 - **Automatyka i Robotyka oraz Mechatronika**
dr inż. Zbigniew WASIAK - bud. B-4, pok. 2.15, tel. (71) 320 27 81
 - **Mechanika i Budowa Maszyn**
mgr inż. Grzegorz LESIUK - bud. B-1, pok. 110/111, tel. (71) 320 28 99
 - **Transport**
dr inż. Marcin TKACZYK - bud. P-14, pok. 18, tel. (71) 347 79 18
 - **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji**
dr inż. Damian DERLUKIEWICZ - bud. B-5, pok. 401 tel. (71) 320 42 85
5. W zakładach pracy, gdzie realizowana jest praktyka, student podlega zakładowemu opiekunowi praktyk, który na zakończenie wystawia opinię o studencie.
6. **Praktyki są organizowane w sposób indywidualny - student samodzielnie podejmuje kontakt z wybranym przez siebie zakładem pracy** (patrz pkt. 7), strony ustalają termin i zakres tematyczny praktyki (**warunek: spełnienie ramowego programu praktyki** - załącznik nr 1, 2).
7. Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy, w którym będzie realizował praktykę. W celu ułatwienia poszukiwania miejsc odbycia praktyki udostępnia się wykaz dotychczasowych zakładów, z którymi Wydział podpisywał porozumienia o realizacji praktyki (załącznik nr 3). Równocześnie zobowiązuje się studentów do śledzenia tablic ogłoszeń w dziekanacie (w budynku B-4 obok pokoju 1.12 oraz tablicy Biura Karier - naprzeciw pokoju 1.16), na której będą podawane na bieżąco ogłoszenia i zapotrzebowania na praktykantów napływające z zakładów pracy.
8. Praktyka powinna być zorganizowana w miejscu stałego zamieszkania studenta. *Wydziałowy opiekun praktyk może wyrazić zgodę, aby praktyka odbywała się poza miejscem zamieszkania, jeżeli student lub zakład pracy zobowiążą się do pokrycia wynikłych z tego tytułu kosztów (zakwaterowania, wyżywienia, przejazdów).*

9. Tryb organizacji i realizacji praktyk jest następujący:

- **KROK 1:** Student zgłasza u właściwego wydziałowego opiekuna (pkt.4), chęć odbycia praktyki zawodowej (niezbędne są dane o zakładzie - nazwa, rodzaj działalności, imię i nazwisko osoby (dyrektor, prezes,...) posiadającej uprawnienia do reprezentowania zakładu i podpisania z uczelnią porozumienia o realizacji praktyki zawodowej studenta.
- **KROK 2:** Opiekun, po zapoznaniu się z profilem miejsca praktyki i zaakceptowaniu propozycji studenta wystawia pismo-prośbę do zakładu pracy o zgodę na realizację praktyki przez studenta
- **KROK 3:** Student przekazuje pismo-prośbę do zakładu w celu uzyskania deklaracji (zgody) na realizację praktyki wg załączonego ramowego programu i ustalenia terminu jej odbycia.
- **KROK 4:** Po uzyskaniu zgody zakładu na przyjęcie studenta, wydziałowy opiekun praktyk sporządza formalno-prawne porozumienie pomiędzy Politechniką i zakładem pracy (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron), które podpisuje Prodziekan ds. studenckich. Porozumienie jest przekazywane do zakładu za pośrednictwem studenta. Przed przekazaniem porozumienia do zakładu pracy, student składa u opiekuna oświadczenie, o wykupionej polisie NW, ważnej na okres realizacji praktyki (grupowa PWr. lub indywidualna).
- **KROK 5:** Po podpisaniu porozumienia przez zakład pracy, jeden egzemplarz pozostaje w zakładzie a drugi student przekazuje do swojego opiekuna na uczelni.
- **KROK 6:** Realizacja praktyki przez studenta

10. **Warunki zaliczenia praktyki (zaliczenie na ocenę):**

- przygotowanie przez studenta sprawozdania (3-4 strony arkusza A-4) z realizacji praktyki, uwzględniającego dokładny opis wykonywanych zadań, spostrzeżenia, uwagi i wnioski z praktyki.
- pozytywna opinia od zakładowego opiekuna praktyk potwierdzająca zaangażowanie i sumienność studenta w czasie realizacji praktyki,
- zaliczona rozmowa nt. praktyki przeprowadzona przez wydziałowego opiekuna praktyk dla danego kierunku podczas składania sprawozdania,
- **UWAGA:** na kurs „Praktyka inżynierska” (MMM0001Q) student zapisuje się dopiero po zrealizowaniu praktyki i jej pozytywnym zaliczeniu u opiekuna wydziałowego (zapisy w następnym semestrze po zaliczeniu praktyki). Kurs „Praktyka inżynierska” będzie uruchamiany zarówno w semestrze zimowym jak i letnim.
- brak zaliczenia praktyki spowoduje konieczność jej ponownego odbycia i zaliczenia,
- zaliczenie praktyki zostaje potwierdzone wpisem do indeksu przez wydziałowego opiekuna praktyk.